



**Le Centre de ressources et transition pour danseurs** est à la recherche de candidat.e.s qualifié.e.s. pour siéger à son conseil d'administration en tant que bénévole et contribuer à orienter l'organisme. Nous recherchons des membres du conseil d'administration qui feront preuve d'un engagement concret envers notre mission, incarneront nos valeurs par une gouvernance et une supervision efficaces, et partageront notre passion pour la danse et le bien-être des danseur.euse.s.

### **Le conseil d'administration**

Le conseil d'administration est composé de professionnel.le.s distingué.e.s issu.e.s de la communauté de la danse ainsi que d'autres secteurs, et fourni un leadership continu et une direction stratégique. Les administrateur.trice.s sont sélectionné.e.s partout au pays pour la diversité de leurs compétences, leurs expériences et leurs connaissances. Le conseil d'administration a une compréhension approfondie des valeurs et de la mission de l'organisme et veille à ce que le CRTD suive un chemin stable en offrant leadership, orientation et responsabilité afin de s'assurer que l'organisme continue à fournir les services nécessaires et appréciés par la communauté de la danse.

Le CRTD s'engage à développer ses activités de financement auprès du secteur privé partout au pays et continue de consacrer des ressources aux relations avec le secteur privé afin d'atteindre les stratégies et les objectifs financiers à long terme.

Le conseil est responsable de la gestion globale et de l'orientation stratégique du Centre, ainsi que de superviser la mise en œuvre du mandat et de la vision de l'organisme.

### **Considérations pour la nomination des membres du conseil d'administration :**

1. Capacité du ou de la candidat.e potentiel.le à influencer les décideur.euse.s gouvernementaux et les leaders de la communauté ;
2. Capacité à soutenir financièrement le travail du Centre en influençant les sources de financement au sein de la communauté, auprès des fondations gouvernementales, des entreprises et des individus ;
3. Avoir une expérience spécifique en danse (anciennement danseur.euse professionnel.le, membre de la famille d'un.e danseur.euse, gestionnaire d'une compagnie de danse, directeur.trice artistique d'une compagnie de danse) ;
4. Compétences techniques et professionnelles ;
5. Intérêt pour les enjeux concernant le Centre et disponibilité pour s'engager auprès de l'organisme ;
6. Expérience au sein de conseils d'administration d'organismes communautaires à but non lucratif ;
7. Représentation et perspectives régionales ;

8. Diversité des points de vue.

### **Responsabilités des membres du conseil d'administration**

**Durée du mandat:** Les administrateur.trice.s siègent pour un mandat de deux (2) ans ou tout autre durée proposée par le conseil, sans toutefois excéder quatre (4) ans.

**Engagement de temps:** Consacrer au moins 4 heures par trimestre aux activités du conseil. Les exigences en matière de temps pour les rôles au sein des comités peuvent varier en fonction des responsabilités et des besoins spécifiques de chaque comité ou rôle de leadership.

**Réunions du conseil d'administration:** Assister à au moins trois réunions du conseil par an, ainsi qu'à une assemblée générale annuelle.

**Comités:** Joindre et participer aux comités du conseil et aux comités ad hoc selon les besoins.

**Compétences numériques:** Démontrer des compétences en informatique et en technologie pour assurer une communication électronique efficace ainsi que la révision et la préparation de documents, étant donné qu'il s'agit principalement d'un rôle virtuel.

**Participation active:** S'impliquer dans la prise de décisions et le soutien des projets du conseil.

Dans son engagement envers une culture d'équité, d'inclusion et de diversité, le conseil d'administration encourage les candidatures de personnes dont le parcours personnel pourrait enrichir sa diversité sociale, culturelle et démographique.

Si vous pensez pouvoir contribuer au CRTD et que notre mission vous inspire, nous vous encourageons à poser votre candidature au conseil d'administration en soumettant les documents suivants à [nationaloffice@dtrc.ca](mailto:nationaloffice@dtrc.ca), à l'attention de la présidente du conseil :

- Une lettre d'intérêt;
- Un curriculum vitae (CV).